



**„Opracowanie programu kształcenia i realizacja studiów dualnych  
na kierunku praktycznym Transport Kolejowy”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-DU16/18-00**

**UMOWA O WSPÓŁPRACY nr .....**

Zawarta w dniu..... w Katowicach, pomiędzy:

**Politechniką Śląską** z siedzibą w Gliwicach, ul. Akademicka 2A, 44– 100 Gliwice, NIP 631-020-07-36, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

**Kierownika Projektu**

.....

**Kwestora Politechniki Śląskiej / Z-cę Kwestora Politechniki Śląskiej / (kontrasygndata finansowa)**

zwaną w dalszej części umowy **Realizatorem projektu**

a

Firmą/Instytucją .....,

z siedzibą w .....,

przy ul. ....,

kod pocztowy .....,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez .....,

pod numerem KRS .....,

NIP ....., REGON .....,

reprezentowaną przez:

1. ....,

2. ....,

zwaną w dalszej części umowy **Pracodawcą**

**§ 1**

1. Umowa zawarta jest w ramach Projektu „Opracowanie programu kształcenia i realizacja studiów dualnych na kierunku praktycznym Transport Kolejowy”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER); Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym; na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.01.00-00-DU16/18-00.

zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) z siedzibą w Warszawie zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, a Politechniką Śląską.

2. Głównym celem Projektu, o którym mowa w ust. 1 jest opracowanie programu kształcenia i realizacja studiów dualnych dla 30 studentów/tek Politechniki Śląskiej Wydziału Transportu i Inżynierii Lotniczej, uczestniczących w studiach stopnia I na kierunku Transport Kolejowy, przy współudziale podmiotów przemysłowych oraz



podniesienie kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki i rynku pracy za pomocą zrealizowania programu studiów dualnych oraz szkoleń z projektowania 3D oraz języka angielskiego.

3. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków stron w zakresie współpracy przy organizacji i realizacji stażu dla studenta u Pracodawcy w ramach Projektu, o którym mowa w ust. 1.

## § 2

1. Staż przewidziany dla studenta/teki obejmuje zaangażowanie Stażysty u Pracodawcy przez łączny okres 10,5 miesięcy, w wymiarze średnio 168 godzin zegarowych w miesiącu. W każdym tygodniu Stażysta/ka będzie realizował/a nie mniej niż 40 h stażu.

Staż podzielony jest na cztery okresy/etapy:

- 3 miesiące w roku 2020 (od dnia zawarcia umowy)
- 3 miesiące w roku 2021 (czerwiec-sierpień)
- 3 miesiące w roku 2022 (czerwiec-sierpień)
- 1,5 miesiąca w roku 2022 (październik-listopad)

2. W każdym etapie staż rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym danego miesiąca, zastrzeżeniem etapu 1, który rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy. Staż ma na celu umożliwienie studentowi/ce zdobycia wiedzy w zakresie transportu kolejowego, zdobycie doświadczenia zawodowego, ułatwiającego start zawodowy na rynku pracy oraz powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi.
3. Staż zrealizowany będzie zgodnie z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) oraz rekomendacjami Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami (Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży).
4. Maksymalna dzienna norma czasu odbywania Stażu dla Stażysty/ki wynosi 8 godzin zegarowych. Norma ta nie dotyczy Stażystów/tek, których zgodnie z odpowiednio stosowanymi w tym zakresie przepisami prawa pracy w tym: kodeksu pracy, ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub innych, ze względu na przymioty danej osoby lub rodzaj piastowanego stanowiska, obowiązują inne – niższe normyienne czasu pracy. Czas pracy osoby z niepełnosprawnościami zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo – bez konieczności spełniania przez wymienione powyżej osoby żadnych dodatkowych warunków.

## § 3

### **Pracodawca oświadcza, że:**

1. Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
2. Zapoznał się z regulaminem projektu.
3. Jest jednostką organizacyjną, dającą szansę rozwoju Stażysty/teki w zakresie związanym bezpośrednio z uzyskaniem kompetencji zawodowych, zgodnych z oczekiwaniami rynku pracy w branży transportu kolejowego oraz efektami kształcenia na kierunku studiów transport kolejowy.
4. Przygotuje wspólnie z Realizatorem projektu Program stażu i zrealizuje Program stażu w oparciu o przedstawiony przez Kierownika projektu wzór dokumentu.
5. Wyznaczy pracownika na Opiekuna Stażysty/ki który:
  - a. spełnia warunki niezbędne do sprawowania opieki merytorycznej nad Stażystą/ką;
  - b. będzie sprawował nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem stażu
  - c. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy.
6. Opiekun Stażysty/ki wyraził zgodę na realizację założeń projektowych, określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie projektu.



#### § 4

##### Pracodawca zobowiązuje się do:

1. przygotowania Program stażu we współpracy z Realizatorem projektu i zrealizowania Program stażu w oparciu o przedstawiony w załączniku do Umowy stażowej,
2. współpracy w zakresie realizacji staży po podpisaniu i na zasadach trójstronnej Umowy o staż zawartej pomiędzy Realizatorem projektu, Pracodawcą a Studentem/ką;
3. ustalenia ze Stażystą/ką oraz Opiekunem Stażysty/ki, w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia stażu, harmonogramu odbywania stażu to jest dni oraz godzin odbywania stażu;
4. Realizacji programów staży zgodne z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży oraz rekomendacjami Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami (Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży);
5. organizacji miejsca stażu, udostępnienia potrzebnych informacji oraz zapewnienia warunków niezbędnych do wykonania zadań realizowanych w ramach stażu (zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, narzędzi, materiałów niezbędnych w celu odbycia stażu);
6. zapoznanie Studenta/ki z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz tajemnicy państwowej i służbowej;
7. zapewnienie Studentowi odbywającemu staż koniecznej odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach BHP;
8. udzielenia instrukcji stażysty w zakresie przepisów przeciwpożarowych i BHP obowiązujących u Pracodawcy;
9. przydzielenia Opiekuna stażu, który będzie nadzorował wykonywanie przez Stażystę/kę zadań określonych w programie stażu. Opiekun wprowadza Stażystę/kę w zakres obowiązków oraz zasady i procedury obowiązujące w u Pracodawcy, monitoruje realizację przydzielonego zakresu obowiązków oraz celów edukacyjnych, udziela informacji zwrotnej Stażysty/stce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań; Opiekun poświadczając własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w Dzienniku stażu, zatwierdza raport końcowy z realizacji stażu zgodnie z przekazaniem przez Kierownika projektu wzorem oraz wypełnia dokumentację niezbędną dla ewaluacji stażu. Opiekun stażysty/ki zobowiązany jest do:
  - przygotowania stanowiska pracy dla Stażysty/ki;
  - przestrzegania i kontrolowania czasu pracy Stażysty;
  - nadzorowania wypełniania dziennika stażu;
  - zapoznania stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
  - przeprowadzenia niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę/kę stanowiskiem;
  - bieżącego przydzielania zadań do wykonania;
  - nadzoru nad przebiegiem wykonywania zadań;
  - odbioru wykonanych prac;
  - weryfikacji zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
  - bieżącego informowania wnioskodawcy o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
  - udzielania pomocy i wskazówek;
  - przygotowania zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu;
  - innych działań, celowych dla zapewnienia opieki.
10. wydania Stażysty/stce po zakończeniu stażu (nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu) sporządzonego w dwóch egzemplarzach Zaświadczenia o odbyciu stażu, zgodnie z wzorem przekazanym przez Kierownika projektu, zawierającego co najmniej:
  - nazwę Pracodawcy,



- imię i nazwisko Stażysty/ki,
  - okres odbywania stażu,
  - stanowisko i zakres wykonywanych czynności
  - nazwę projektu i źródło finansowania, w ramach którego staż był realizowany zgodnie z § 1 ust.1
11. nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta/ki zadań wynikających z realizacji stażu;
  12. do ochrony danych osobowych studenta zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
  13. do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia zawiadomienia Kierownika Projektu o przerwaniu odbywania stażu przez Stażystę/kę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu stażu.
  14. Pracodawca odpowiada za bezpieczeństwo Stażysty/ki podczas odbywania stażu, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów BHP.
  15. Pracodawca zobowiązany jest do udostępniania dokumentacji dotyczącej odbywania stażu oraz udzielaniu odpowiedzi dotyczących realizacji stażu w trakcie kontroli prowadzonych przez Realizatora projektu oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.

#### § 5

1. Okres opieki nad Stażystą/ką musi obejmować całkowity czas realizacji stażu.
2. Czas opieki nad Stażystą musi być zbieżny z godzinami odbywania stażu przez Stażystę/kę.
3. Jeden Opiekun stażysty może sprawować opiekę nad max. 10 Stażystami/kami.
4. Stawka refundacji wynagrodzenia Opiekuna stażysty/tki za pełny miesiąc opieki nad stażystami wynosi ..... zł. przy założeniu że opieka Opiekuna stażysty będzie wykonywana nad grupą minimum 3 Stażystów. Okres, za jaki będzie wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania danego stażu, przy czym wymiar godzinowy opieki nad stażystą odpowiada wymiarowi godzinowemu stażu. Przyjęta stawka obejmuje całość wynagrodzenia.
5. Uczelnia zobowiązuje się do refundacji kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażysty/ki po przedłożeniu do Kierownika Projektu i jego akceptacji dokumentów potwierdzających zakres i wymiar zaangażowania czasowego Opiekuna stażysty/ki (listy obecności na stażu, Dzienniki stażu) oraz dokumentów pozwalających na ewaluację realizacji staży po stronie pracodawcy (Dziennik stażu, sprawozdania miesięczne z realizacji stażu, ankiety, raport końcowy z realizacji staży).
6. Refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażysty/ki będzie wypłacana jednorazowo za każdy etap stażu i opieki nad Stażystą na podstawie noty księgowej lub faktury/rachunku dla Politechniki Śląskiej wystawionej przez Pracodawcę w terminie do 7 dni od dnia zakończenia danego etapu stażu oraz po spełnieniu warunków ust.5.
7. Rezygnacja z refundacji wynagrodzenia Opiekuna stażysty/ki nie znosi z Pracodawcy obowiązku opieki organizacyjno-merytorycznej nad Stażystą.
8. Płatności będą dokonywane pod warunkiem posiadania przez Politechnikę Śląską środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

#### § 6

**Realizator projektu zobowiązuje się do:**



1. Przeprowadzenia rekrutacji studentów do Projektu w celu realizacji staży.
2. Sfinansowania ze środków finansowych projektu Stypendium stażowego dla Stażysty/ki, w wysokości zgodnej z budżetem Projektu. Stypendium stażowe podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu oraz Funduszy Pracy i jest w całości zwolnione z podatku. Płatnikiem wszystkich składek osób pobierających ww. stypendium w okresie odbywania stażu jest podmiot kierujący na staż - Realizator projektu.
3. Opłacenia Stażyście/stce ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NWW w okresie realizacji stażu.
4. Refundacji wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty/ki zgodnie z warunkami podanymi w § 5 ust. 4-9, oraz refundacji kosztów badań lekarskich w wysokości ..... zł, dla jednego stażysty/ki na wszystkie okresy/etapy stażu.

### § 7

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę z przyczyn leżących po stronie Stażysty, Realizatora lub Pracodawcy do 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia stron o jej przyczynie w przypadku naruszenia przez nich istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli umowa o staż zostanie zerwana z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, jest on zobowiązany do zwrotu Politechnice Śląskiej kwoty obliczonej jako suma:
  - a. wypłaconego Stażyście/stce Stypendium stażowego (wraz z pochodnymi po stronie płatnika składek tj. Uczelni);
  - b. kosztów ubezpieczenia NNW Stażysty;
  - c. kosztów refundacji wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty/ki u Pracodawcy za okres stażu, zrefundowanych przez Realizatora projektu.
3. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności finansowej wobec Pracodawcy w przypadku rozwiązania Umowy o Staż przez Stażystę/kę ani do zwrotu kosztów związanych z przyjęciem Stażysty/ki na staż, tj. koszty szkoleń bhp i innych finansowych lub stanowiskowych, przygotowania stanowiska pracy itp., ani nie jest zobowiązany przydzielić kolejnego Stażysty/ki.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją współpracy Strony będą rozstrzygać polubownie.
6. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony zgodnie ustalają, że właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Politechniki Śląskiej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/podpis i pieczęć Pracodawcy/

.....  
/podpis i pieczęć Politechniki Śląskiej/